



Hadsundvej 11, Astrup  
9510 Arden  
tlf. 97114900  
email: [astrupskole@mariagerfjord.dk](mailto:astrupskole@mariagerfjord.dk)

## Retningslinjer for elevers klasseskift (internt)

- Inden klasseskift afholdes overleveringsmøde med deltagelse af hele teamet i modtagende klasse. I overleveringen oplyses bl.a. om:
  - Diagnose / særlige behov
  - Social udvikling
  - Personlig udvikling
  - Faglig udvikling
  - Særlige interesser
  - Elevens motivation
  - Forældresamarbejde
  - Pædagogisk tilgang
  - Struktur m.v.
- Inden klasseskift besøger eleven den nye klasse (det vurderes i det konkrete tilfælde om medarbejder fra afgivende klasse skal deltage)
- Afgivende team informerer forældre om, at eleven skifter klasse
- Modtagende team informerer forældre om modtagelse af ny elev

## Retningslinjer i forbindelse med modtagelse af nye teammedlemmer (gælder også internt v. skift til andet team)

- Modtagende team gennemgår klassens elever
- Modtagende team orienterer om arbejdet i klassen, struktur, teamnormer m.v.
- Kortlægning af kompetencer i teamet og drøftelse vedr. optimal udnyttelse af de samlede kompetencer
- Nyt teammedlem præsenterer sig kort over for forældrene (f.eks. via kontaktbog)

